財團法人九九文教基金會

TRML、JHMC、TMT證明文件補發申請表

※ 申請日期： 年 月 日　　　　 ※收件編號：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓　　名 |  | 身分證字號**(必填)** |  |
| 連絡電話**(必填)** | (手機)　　　　　　　　　　　　　(H) |
| 通訊地址**(必填)** | □□□□□ |
| 申請項目 |  年　□ TRML　□ JHMC　隊伍代號：　　　　　 年　□ TMT8　□ TMT10　□ TMT11 |
| * 補發參賽證書(TMT無參賽證書)

工本費：每張80元整 | 份數 | 張 |
| 小計 | 元整 |
| * 補發個人成績單

工本費：每張80元整 | 份數 | 張 |
| 小計 | 元整 |
| * 補發獎狀

工本費：每張80元整□團體獎項：　 全國 　 地區□個人獎項：　 全國 　 地區 | 份數 | 張 |
| 小計 | 元整 |
| * 《掛號》郵寄費

1 – 3張郵資36元；4 – 7張郵資44元；7張以上郵資60元* 《限時掛號》郵寄費

1 – 3張郵資43元；4 – 7張郵資51元；　　7張以上郵資67元* 《快捷》郵寄費

台北市、新北市、基隆市郵資80元；　　其他縣市郵資120元；外島郵資140元 | 小計 | 元整 |
| 總計 | 申請文件： 張費用： 元整 |

**申請者注意事項**

1. **本申請表之各項資料，申請者應以正楷清楚詳細填寫並簽名。**
2. **填妥申請表後，連同本申請表及相關費用(工本費與郵寄費，可用等值郵票代替)一併以掛號寄至本會 (100 台北市中正區汀州路三段58號)。**
3. **本會收到申請表後，將於7個工作日完成查核，並將補發之證明文件依指定郵寄方式郵寄至指定通訊地址。**
4. **※欄位請勿填寫。**申請者簽名：